

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor sociale en andere specifieke diensten (cf. 2.38

Aw, Bijlage XIV diensten)

voor de levering van voedselvoorzieningen voor vluchtelingenopvang

ten behoeve van

Gemeente Lelystad

Projectnummer 10611/MdB

Status	:	versie 1.0
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Martine de Boer & Roos van der Meijden
In opdracht van	:	Gemeente Lelystad
Datum	:	7 september 2022

INHOUDSOPGAVE

COMMERCIEEL VERTROUWELIJK	1
INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst	3
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1. Huidige situatie	5
1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst	5
1.3.3. Wijze van aanbesteding	6
1.3.3.1. Keuze procedure	6
1.3.3.2. Indeling in percelen	7
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1. Contractpartij	7
1.4.2. Rol van Het NIC	7
1.4.3. Klachtenafhandeling	7
1.5 Planning	8
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE	9
2.1 Inlichtingen	9
2.3 Wijze van aanbieden inschrijving	9
2.4 Voorwaarden	10
2.4.1 Herzieningsclausule	10
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	11
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	11
3.2 Geschiktheidseisen	11
3.2.1. Financiële en economische draagkracht:	11
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	12
3.2.3. Beroepsbevoegdheid	12
3.2.4. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	12
4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	14
4.1 Eisen en wensen	14
4.3 Overige gegevens en bijlagen	14
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	15
5.1 Beoordelingsprocedure	15
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	15
5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit	17
5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs	19
5.2 Gunningprocedure	20
5.3 Verificatie smaakprofiel	21
5.3.1 Voorwaarden verificatie smaakprofiel	21
5.3.2 beoordeling verificatie smaakprofiel	21
5.3.3 Resultaat verificatie	22

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **procedure voor sociale en andere specifieke diensten (cf. 2.38 Aw, Bijlage XIV diensten)** voor de levering van voedselvoorzieningen voor vluchtelingenopvang voor de Gemeente Lelystad, hierna te noemen 'de Aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 10611/MdB.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de Aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' en deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform' maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Gelet op het feit dat de gevraagde dienstverlening sociale en andere specifieke diensten betreft, als bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, is een procedure met een beperkt regime van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

Gemeente Lelystad

Lelystad, de hoofdstad van de Nederlandse provincie Flevoland, is gesticht in 1967 en werd in 1980 een gemeente. Per januari 2022 telde de stad 81.208 inwoners (bron: CBS). Lelystad is vernoemd naar Dr. Ir. C. Lely, oud-minister van Waterstaat. Samen met de gemeente Dronten vormt Lelystad de polder Oostelijk Flevoland. Deze polder maakt deel uit van de Zuiderzeewerken, viel droog in 1957 en ligt 4,80 meter onder de zeespiegel. Lelystad is met een totale oppervlakte van circa 765 km² de grootste gemeente van Nederland. Hiervan is echter maar 234 km² land, de rest is hoofdzakelijk water, IJsselmeer en Markermeer.

Gemeente Lelystad ligt op het grootste kunstmatige eiland ter wereld, 'de Flevopolder' en heeft met zijn centrale ligging ten opzichte van het westen, midden en noorden van Nederland een top uitgangspunt binnen logistiek Nederland en ver daarbuiten. Gemeente Lelystad heeft een keur aan verbindingen waar menig stad en streek jaloers op zal zijn: waterwegen, snelwegen, spoorwegen en een luchthaven. Met de Oostvaardersplassen heeft gemeente Lelystad ook nog eens één van de grootste natuurgebieden van Nederland binnen de gemeentelijke grenzen. Samen met een kustlijn, jachthavens, stranden van vele kilometerslang en Bataviastad als enorme trekkers voor toerisme.

Deze Unique selling points van Lelystad zijn niet alleen uitermate interessant en aantrekkelijk voor ondernemers, toeristen en bezoekers, het zijn ook zeer prettige ingrediënten voor de inwoners van Lelystad. Het zijn al deze ingrediënten die het leven in deze stad zo aangenaam maken.

Nadere informatie over de gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad:

<https://www.lelystad.nl/Inwoner>.

Organisatie

Nadere informatie over onder andere de gemeentelijke organisatie, taken en werkzaamheden van de Gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: <https://www.lelystad.nl/stadenbestuur>.

Inkoopbeleid

Gemeente Lelystad heeft een aantal doelstellingen. Zo wil ze in 2025 energieneutraal zijn en wil ze een stad zijn waarin iedereen mee kan en blijven doen. Maar ook dat de stad als geheel mee kan blijven doen. Dat vraagt om een goede zorg voor die burger die het nodig heeft: proberen bij zoveel mogelijke mensen de achterstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen en het ondersteunen en faciliteren van burgerparticipatie. Dit betekent ook dat inwoners, bedrijven en instanties mogen verwachten dat Gemeente Lelystad waar voor hun geld levert als het gaat om dienstverlening en effectieve en efficiënte uitvoering van haar gemeentelijke taken.

Door meer partnership en minder rechttoe-rechtaan inkopen probeert Gemeente Lelystad opdrachtnemers, meer dan voorheen, ook te betrekken bij de maatschappelijke rol. Op die manier ontstaat er een samenwerkingsverband die voor alle partijen (Opdrachtnemer – Opdrachtgever – Burger) een win/win situatie oplevert.

In het Inkoopbeleid probeert Gemeente Lelystad, vanuit inkoop, opdrachtnemers te inspireren om hun steentje bij te dragen aan het realiseren van de neergelegde doelstellingen.

Het huidige inkoopbeleid is te vinden op de website van Gemeente Lelystad:

https://www.lelystad.nl/Aanbestedingen/Inkoopbeleid%20van%202020_samenvatting.pdf

Vluchtelingenopvang

Eind maart 2022 heeft de Gemeente Lelystad de opdracht gekregen om een opvanglocatie te realiseren t.b.v. de opvang van vluchtelingen uit de Oekraïne. In april 2022 heeft de Gemeente Lelystad 80 nieuwe bewoners mogen ontvangen in onze opvanglocatie. Inmiddels is de locatie gegroeid naar een bewoners aantal van 355 personen. Bij de start van de opvanglocatie ging de gemeente Lelystad uit van een tijdelijke opvang zolang de oorlog in de Oekraïne voortduurt. Helaas kunnen we stellen dat het einde van de vijandelijkheden nog lang niet in zicht is. Dit houdt in dat de Gemeente Lelystad voorbereidingen aan het treffen is om onze nieuwe inwoners langdurig te kunnen opvangen. Het herijken van het cateringproces is hier een onderdeel van.

De nieuwe inwoners bestaan voor ongeveer 45% uit kinderen onder de 18 jaar, moeders, een kleine groep mannen en een kleine groep studenten en werkvisum-houders uit Oekraïne.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze procedure voor speciale en andere specifieke diensten is het afsluiten van een raamovereenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst met één (1) dienstverlener voor de levering van voedselvoorzieningen voor vluchtelingenopvang. Aanbestedende dienst wenst met deze aanbesteding de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding te contracteren.

Deze overeenkomst zal worden aangegaan voor een looptijd van één (1) jaar met een optionele eenzijdige verlenging door de Aanbestedende dienst van zes (6) maal zes (6) maanden. De totale maximale duur van de overeenkomst komt daarmee op vier (4) jaar.

1.3.1. *Huidige situatie*

Op dit moment werkt de Aanbestedende dienst intensief samen met een leverancier van voeding in Lelystad. Zij voorzien de opvanglocatie van een betrouwbare aanvoer van voeding voor nieuwe inwoners. Het gaat hierbij om diepgevroren reeds bereide voeding, welke vervolgens door middel van steamers op de juiste temperatuur wordt gebracht zodat het kan worden geserveerd. Het uitserveren gebeurt centraal in de vorm van een bemand lopend buffet om zodoende alle bewoners van gelijke porties te kunnen voorzien. De leveringen worden aangeleverd op rol containers o.b.v. van de dagmenu's. Deze rolcontainers worden opgeslagen in een zee vriescontainer op 25 meter afstand van de keuken. Op dit moment voorziet de huidige leverancier in twee eet-momenten te weten: lunch en diner. De lunch bestaat uit een sobere lunch met soep, brood en beleg (het brood en beleg vallen buiten de scope van deze opdracht). Het diner bestaat uit een hoofdgerecht, met 2 keuzes in vlees of vis, zetmeelproducten en verschillende groenten.

Aanbestedende dienst heeft in de huidige situatie een overeenkomst met één (1) leverancier voor de levering van voedselvoorzieningen voor vluchtelingenopvang. Deze overeenkomst is begin 2022 onder spoed afgesloten doordat Aanbestedende dienst door het rijk verantwoordelijk werd gesteld voor het opzetten van een vluchtelingenopvang voor vluchtelingen uit Oekraïne.

1.3.2. *Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst*

Zoals in de huidige situatie beschreven, is de overeenkomst met de huidige partij onder spoed afgesloten. De kosten van de dienstverlening lopen op en overstijgen daarmee het drempelbedrag van €750.000. Om deze reden is er gekozen om de opdracht opnieuw uit te zetten in de markt doormiddel van deze procedure.

Aanbestedende dienst is voornemens één (1) leverancier te contracteren voor de levering van voedselvoorzieningen voor vluchtelingenopvang.

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 november 2022. Op de overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Lelystad (2019) van toepassing (zie bijlage 5B).

Uitgangspunten voor de voedselvoorzieningen zijn:

- De maximale capaciteit van de vluchtelingenopvang is momenteel 400 bewoners, vanwege de steeds wisselende bezetting dient de leverancier snel te kunnen op- en afschalen;
- De leverancier verzorgt voor iedere bewoner twee maaltijden per dag (lunch+ avondeten);
- Mogelijk wordt er een tweede locatie geopend voor de vluchtelingenopvang. Aanbestedende dienst heeft binnen deze aanbesteding ruimte voor de levering van voedselvoorzieningen aan deze tweede locatie opgenomen.
- De kwaliteit van het eten is een belangrijk onderdeel. Aanbestedende dienst hoopt dat zij doormiddel van het aanbieden van kwalitatief goed eten binnen het gestelde budget de mensen zo goed mogelijk kan faciliteren.

Aanbestedende dienst heeft per bewoner een maximaal budget voor de levering van voedselvoorzieningen beschikbaar. Dit maximale budget bedraagt €7,75 exclusief 12% BTW per dag per bewoner.

Omvang

De geraamde waarde van de raamovereenkomst voor de gehele looptijd is € 4.530.000 . De maximale waarde van deze opdracht betreft €8.560.000. Bij het ramen van de maximale waarde van de opdracht is rekening gehouden met de beschreven mogelijkheid dat een tweede locatie voor de vluchtelingenopvang wordt geopend.

Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer/leverancier.

Buiten de scope van deze opdracht vallen

- Het verzorgen van het ontbijt
- De levering van overige voedingsmiddelen, waaronder ook het brood en beleg
- Het leveren van personeel

1.3.3. Wijze van aanbesteding

Aanbestedende dienst is van mening dat de Opdracht één raamovereenkomst betreft. De verschillende onderdelen van de raamovereenkomst vervullen als zodanig één economische en één technische functie en daarom is geen sprake van samenvoeging van meerdere raamovereenkomsten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet

1.3.3.1. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een procedure voor sociale en ander specifieke diensten:

- Op basis van de mededeling van de commissie aan het Europees parlement en de raad in 2015 over de regels inzake raamovereenkomsten in verband met de huidige asielcrisis, kan de lichte regeling relevant zijn bij het leveren van voedselvoorzieningen/cateringdiensten aan asielzoekers;
- De totale kostenraming van de opdracht over de gehele looptijd de drempel van €750.000,- zal overschrijden.

1.3.3.2. Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemotiveerde redenen hiervoor zijn:

- Opdelen in percelen is volgens Aanbestedende dienst niet passend omdat de uitgevraagde onderdelen onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn en omdat eventuele opsplitsing als resultaat zal hebben dat de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden;
- Een verdeling in percelen leidt voor Aanbestedende dienst tot een beheers last die ingewikkeld en kostbaar wordt.
- Aanbestedende dienst is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van het MKB

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De Aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de Aanbestedende dienst. De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Martine de Boer	<i>Functie</i>	Managing consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 51 85 45 87	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Roos van der Meijden	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 18 65 69 99	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3. Klachtenafhandeling

Inschrijver laat zich leiden door het belang van de Opdracht en de voortvarendheid waarmee Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen. Een klacht is een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter.

Dit betekent dat als een partij het niet eens is met de aanbesteding of (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, zij dit eerst middels een opmerking/vraag via de Nota van Inlichtingen ter kennis moet brengen van Aanbestedende dienst.

Wanneer hierop een naar de steller onvoldoende reactie van Aanbestedende dienst volgt, kan partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen.

Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van het e-mailadres: klachtaanbesteding@lelystad.nl.

Onder de kortst mogelijke termijn wordt verstaan een periode van 7 kalenderdagen na constatering of ontstaan van de grond voor een klacht. Indien de genoemde termijn van zeven kalenderdagen is overschreden zonder dat door een partij een bezwaar is aangetekend heeft de betreffende partij zijn rechten verwerkt.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin deze leidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen, die haar goed voorkomt.

Ter informatie is een beschrijving van de klachtenprocedure (bijlage 6 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden') bijgevoegd.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

7 september 2022	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
15 september 2022 voor 10:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
22 september	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
6 oktober 2022, voor 10:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 41 & 42	Evaluatie inschrijvingen
20 oktober 2022	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
Week 43	Verificatie: Verificatie smaakprofiel
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 november 2022	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag en antwoordmodule op TenderNed worden gesteld.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de Aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C ‘Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform’ staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden gescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven (7) werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de Aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – UEA”</i>
	Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Referentieopdracht”</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving”</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i>

Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria"</i>
-----------	--

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden. Daarnaast zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Lelystad (2019) (Bijlage 5B) van toepassing

2.4.1 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst geeft nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op de herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Reden hiervoor is dat vooraf niet bekend is hoeveel vluchtelingen Aanbestedende dienst moet opvangen, deze keuze wordt door het Rijk gemaakt. Indien er plotseling meer vluchtelingen moeten worden opgevangen wil Aanbestedende dienst de mogelijkheid hebben om hen snel te kunnen faciliteren.

Onderhavige raamovereenkomst kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de raamovereenkomst zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- Van nadere onvoorziene (situatie rondom vluchtelingenopvang Oekraïne), maar noodzakelijke Opdrachten die binnen de overeenkomst vallen, maar die de totale maximale drempelwaarde gedurende de uitvoering van de Opdracht zal overstijgen, met een maximum van tweemaal de totale Opdrachtwaarde;
- Dat beide partijen gezamenlijk prijswijzigingen zijn overeengekomen;
- Van een nadere Opdracht die de aard van de Opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;
- Dat Opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de raamovereenkomst langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;
- Van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke Opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen (na uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever);
- Indien gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de situatie rondom de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne veranderd en hierdoor andere inspanningen van de gemeente worden gevraagd dan in de huidige situatie kan worden voorzien, dan kan dit leiden tot een uitbreiding of afschaling van de raamovereenkomst.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de Aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

- Ervaring heeft met de levering van voedselvoorzieningen in gastronombakken voor minimaal 210 personen gedurende een aangesloten periode van minimaal drie (3) maanden.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.

De referentie voldoet aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.2.4. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Gemeente Lelystad heeft Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) hoog in het vaandel staan. In de bijlage 7 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen' worden een aantal specifieke aspecten, zoals onderstaand beschreven, verder toegelicht.

Economisch beleid

Het is de bedoeling het gemeentelijk economisch beleid daar waar mogelijk, in te bedden in het gemeentelijk inkoopbeleid.

Duurzaam inkopen

Duurzaam inkopen is een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemerschap waarbij People, Planet en Profit met elkaar in balans zijn. Gemeente Lelystad heeft op donderdag 8 december 2017, samen met vertegenwoordigers van allerlei overheidsorganisaties, op uitnodiging van de staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu, haar handtekening gezet onder het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.

Circulair Inkopen

In de circulaire economie bestaat afval niet. Verspilling van grondstoffen wordt tegengegaan door de herbruikbaarheid van producten en materialen te maximaliseren en waardevernietiging te minimaliseren. Dit is anders dan in het huidige lineaire systeem, waarin grondstoffen worden omgezet in producten die aan het einde van hun levensduur veelal worden vernietigd.

Sociaal-maatschappelijk

Gemeente Lelystad wil in het kader van het gemeentelijk sociaal-maatschappelijk beleid zoveel mogelijk mensen in de gemeente aan het werk hebben en houden. Het is daarom dat Gemeente Lelystad zich tot doel heeft gesteld om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te helpen om die afstand te verkleinen.

Met betrekking tot de opdracht gelden de volgende uitvoeringsbepalingen. Aanbestedende dienst heeft hierboven en in bijlage 7 beschreven op welke wijze zij invulling wensen te geven aan duurzaam inkopen, circulair inkopen en SROI. Door het doen van een inschrijving conformeert Inschrijver zich aan de neergelegde uitgangspunten. Het is aan Opdrachtnemer om hier in de uitvoering van de opdracht invulling aan te geven.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Programma van eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de Aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.3 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed platform

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Deel C Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument voedselvoorzieningen

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2. Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3. Prijzenblad;

Bijlage 4. Programma van eisen

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Voorwaarden;

Bijlage 6. Klachtafhandeling bij aanbesteden

Bijlage 7. Maatschappelijk verantwoord ondernemen 2021

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

De beoordeling vindt plaats op basis van punten. De verschillende gunningscriteria zijn gewaardeerd in punten.

$$\text{Totaalpunten prijs} + \text{totaalpunten (sub)gunningscriteria kwaliteit} = \text{vergelijkingsscore}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste vergelijkingsscore heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 3 beoordelaars. In het beoordelingsteam zijn de volgende functies vertegenwoordigd:

- 2 Locatiemanagers
- 1 Facilitair manager

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium punten toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

De unanieme beoordeling op basis van consensus voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs die leidend is voor het bepalen van de score op het onderdeel 'prijs'.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende:

Het subcriterium met de grootste maximale waarde in punten zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde in punten op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende maximale waarde in punten de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale waarde in punten van de vergelijkingscore, geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale score in punten
K1.	Kwaliteit smaakprofielen	25 punten
K2.	Plan van aanpak dienstverlening	25 punten
K3.	Continuïteit van de dienstverlening	20 punten
<i>Totale maximale score van de kwaliteitscriteria</i>		70 punten

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Maximale score in punten
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	30 punten

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

Aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van de criteria K1 t/m K3 in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. Hierbij begint u ieder subgunningscriterium op een nieuwe pagina en vermeldt u duidelijk dat het gaat om de uitwerking van het desbetreffende subgunningscriterium. Bij ieder criterium is een maximaal aantal pagina's gegeven. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K1: Kwaliteit smaakprofielen

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan de kwaliteit van het eten wat geleverd wordt. Doormiddel van het aanbieden van kwalitatief goed eten binnen het gestelde budget hoopt zij de mensen zo goed mogelijk te kunnen faciliteren. Een afwisselend smaakprofiel passend bij de doelgroep waarbij de smaken en texturen onderling in één dezelfde maaltijd apart van elkaar te proeven zijn, zijn daarom belangrijke aspecten van de kwaliteit. Geef aan op welke wijze u ervoor zorgt dat de kwaliteit van de smaakprofielen optimaal is. Geef in uw uitwerking in ieder geval, maar niet uitsluitend, aandacht aan de volgende punten:

- De wijze waarop inschrijver zorgt draagt dat de smaakprofielen passend zijn voor de beschreven doelgroep. Let hierbij o.a. op dat de maaltijden sober en stevig zijn en zoals de bewoners vanuit hun thuisland gewend zijn en groentes worden gebruikt die veel in het oosten van Europa worden gegeten (zoals verschillende soorten bonen, verschillende koolsoorten, wortelen, pompoen, komkommer en tomaten);
- De wijze waarop inschrijver zorgdraagt dat de smaken onderling in één dezelfde maaltijd hun eigen smaak behouden. Met andere woorden hoe zorgt Inschrijver ervoor dat bepaalde smaken in een maaltijd zoals vis of kip, de andere smaken niet overheersen;
- De wijze waarop Inschrijver zorgdraagt dat de texturen van de verschillende componenten van de maaltijd worden behouden;
- De wijze waarop inschrijver de verschillende gerechten/maaltijden levert en hoe Aanbestedende dienst deze maaltijden ook zal opdienen in de gastronombakken. Gevraagd wordt aan inschrijver om foto's van drie verschillende maaltijden toe te voegen in kleur, dus in totaal voegt u drie foto's toe. Aanbestedende dienst beoordeelt of de maaltijden op de foto's er natuurlijk uitzien en een passende vorm hebben (natuurgetrouw).

De beantwoording van K1 dient plaats te vinden op maximaal drie (3) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K1. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K2: Plan van aanpak

Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat inschrijver de organisatie en het proces rondom de levering van de voedselvoorzieningen gestructureerd heeft. Daarnaast wenst Aanbestedende dienst een optimale dienstverlening waarin zij volledig wordt ontzorgd. Om deze reden krijgt Aanbestedende dienst graag doormiddel van een plan van aanpak inzicht in de werkwijze van inschrijver. Zekerheid, heldere communicatie en ontzorgen zijn hierbij van groot belang. In uw uitwerking dienen minimaal, maar niet uitsluitend de volgende onderwerpen behandeld te worden:

- Planning van het implementatietraject inclusief toelichting op de verschillende stappen
- De wijze waarop Inschrijver vormgeeft aan het logistieke proces, met inachtneming van de door Aanbestedende dienst opgestelde eisen bij levering, om zo de levering te kunnen garanderen en Aanbestedende dienst te ontzorgen;
- De visie van inschrijver op de samenwerking tussen inschrijver en Aanbestedende dienst waarin minimaal wordt ingegaan op de verwachtingen die inschrijver heeft van Aanbestedende dienst.
- De wijze waarop inschrijver de communicatie tussen hen en Aanbestedende dienst gaat vormgeven

De beantwoording van K2 dient plaats te vinden op maximaal vier (4) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K2. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K3: Continuïteit van de dienstverlening

Vanwege de continue veranderende situatie en de onvoorspelbaarheid van de benodigde aantallen hecht Aanbestedende dienst veel waarde aan flexibiliteit van de inschrijver om zo de continuïteit van de dienstverlening te kunnen waarborgen. Aanbestedende dienst heeft de garantie nodig dat inschrijver 365 dagen per week maaltijden kan leveren. Vanwege de onvoorspelbaarheid van het precieze aantal bewoners wil Aanbestedende dienst dat inschrijver in staat is om snel te kunnen op- en afschalen om zo de gevraagde aantallen te kunnen leveren. Geef aan op welke wijze u zorgt voor flexibiliteit in uw organisatie om zo de continuïteit van de dienstverlening te kunnen waarborgen. Geef in uw uitwerking in ieder geval, maar niet uitsluitend, aandacht aan de volgende punten:

- De garantie die u geeft op de continuïteit van dienstverlening voor de Aanbestedende dienst;
- De wijze waarop u omgaat met de fluctuerende te leveren aantallen zodat u kan voldoen aan de vraag van Aanbestedende dienst

De beantwoording van K3 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Beoordelingskader

De beoordelingscommissie beoordeelt ieder aspect apart conform onderstaande tabel:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen, voldoet uitstekend aan het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Daarnaast bestaat de beantwoording uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde. De beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch.	100% van de maximale waarde
Goed De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen en voldoet goed aan het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. De beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	90% van de maximale waarde
Voldoende De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen en voldoet voldoende aan het gevraagde. De beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	50% van de maximale waarde
Matig De beantwoording gaat in op een deel van de gevraagde onderdelen en voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	20% van de maximale waarde
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen en voldoet onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven. De beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	0% van de maximale waarde

5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen. De maximale prijs per bewoner per dag is €7,75 exclusief 12% BTW.

De gevraagde prijs wordt vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar (cel F26), dit is de inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld.

De score op het subgunningscriterium prijs wordt berekend middels onderstaande formule:

$$\frac{\text{Prijs laagste inschrijving}}{\text{Prijs inschrijver}} \quad * \text{ maximaal aantal punten prijs}$$

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontlenen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de Aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de raamovereenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS-prijsindex CPI Peilmoment: 2015=100. Zie ook: [weblink](#)

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk drie (3) maand(en) voor afloop van het contractjaar voor aan de Aanbestedende dienst. Wanneer de Aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

5.3 Verificatie smaakprofiel

Om te toetsen of het aangeboden smaakprofiel voldoet aan de gevraagde kwaliteit en hetgeen beschreven in de inschrijving, voert Aanbestedende Dienst een verificatie van het smaakprofiel in voor de voorlopig winnende inschrijver te (inschrijver met de beste prijs/kwaliteitverhouding na beoordeling gunningscriteria). Inschrijver dient de verificatie met een positief resultaat af te ronden alvorens kan worden overgegaan tot de definitieve gunningsbeslissing.

5.3.1 Voorwaarden verificatie smaakprofiel

Nadat de voorlopige gunningsbeslissing is medegedeeld aan de winnende inschrijver, treedt de winnende inschrijver (hierna te noemen inschrijver) binnen drie (3) werkdagen na het ontvangen van de voorlopige gunningsbeslissing in contact met Aanbestedende dienst voor het organiseren van de verificatie van het smaakprofiel. De verificatie van het smaakprofiel zal in week 43 plaatsvinden op locatie van Aanbestedende Dienst.

De verificatie van het smaakprofiel bestaat uit het verifiëren van de maaltijden welke ook als foto in K3 zijn ingediend. Een proefpanel bestaande uit 20 bewoners, zowel mannelijke als vrouwelijke bewoners vanuit diverse leeftijdsgroepen, 2 locatiemanagers en de facilitair managers zullen de verificatie uitvoeren. De leden van het proefpanel vullen individueel op een beoordelingsformulier in of de maaltijden voldoen op de onderdelen smaak, textuur en presentatie. De ingevulde beoordelingsformulieren worden verzameld door inkoop en samen met het beoordelingsteam besproken. Per maaltijd wordt gekeken hoeveel leden van het proefpanel de maaltijden vinden voldoen, waarbij de meerderheid in beginsel leidend is. De uiteindelijke keuze of een maaltijd voldoet berust bij het beoordelingsteam zoals beschreven in paragraaf 5.1.1.

De verificatie van het smaakprofiel wordt met een positief resultaat afgesloten indien 2 van de 3 maaltijden in totaliteit met “voldoet wel” beoordeeld zijn. Inschrijver krijgt de mogelijkheid om voor de overige maaltijd een geschikt alternatief aan te bieden.

5.3.2 beoordeling verificatie smaakprofiel

Tijdens de verificatie van het smaakprofiel zal het proefpanel, de volgende onderdelen verifiëren:

- Smaak, zijn de verschillende smaken onderling in één maaltijd behouden
- Textuur, worden de verschillende texturen van de verschillende componenten van de maaltijd behouden
- Presentatie, de maaltijden zien er natuurlijk uit en hebben een passende vorm (natuurgetrouw).

Wanneer er sprake is van al deze onderdelen voldoet een maaltijd.

Alle maaltijden worden eerst op de benoemde aspecten beoordeeld. Hieronder staat per aspect beschreven wanneer een maaltijd aan dit aspect voldoet. Indien de maaltijd op alle drie de onderdelen voldoet krijgt deze de score “voldoet wel”

- Smaak: De verschillende smaken onderling in de maaltijd zijn behouden. Met andere woorden bepaalde smaken in een maaltijd zoals vis of kip, overheersen de overige smaken niet.

- Textuur: De verschillende texturen in de maaltijd zijn behouden
- Presentatie: De maaltijden zien er natuurlijk uit én hebben een passende vorm (natuurgetrouw). Indien één of meerdere van de afbeeldingen van K1 door het beoordelingsteam niet voldoende beoordeeld zijn, wordt dit in de voorlopige gunningsbeslissing medegedeeld. Van Inschrijver wordt vervolgens verwacht dat zij bij de verificatie een verbeterd alternatief bieden. Ook is het toegestaan om in de verificatie een gelijkwaardig- al dan niet beter- alternatief aan te bieden als de aangeleverde foto's bij K1.

5.3.3 Resultaat verificatie

Indien de verificatie van het smaakprofiel met een positief resultaat wordt afgesloten en de bezwaartermijn is verstreken, wordt de opdracht definitief gegund aan de betreffende winnende Inschrijver.

Indien de verificatie niet met een positief resultaat wordt afgesloten, wordt de inschrijving terzijde gelegd. Gecontroleerd wordt of het uitsluiten van deze inschrijving effect heeft op de uiteindelijke scores. De nieuwe best scorende nummer 2 wordt uitgenodigd voor een verificatie van het smaakprofiel op de hierboven beschreven wijze. Indien deze ook niet voldoet, de nummer 3 en zo verder.